



LOFINO GmbH

App für Mitarbeiter Benefits

www.lofino.de

STELLENAUSSCHREIBUNG

Vollzeitkraft / 50.000 Euro Brutto + Provision

B2B SENIOR SALES MANAGER:IN

STANDORT: **FRANKFURT AM MAIN**

Datum 04. Juni 2021 / **BEGINN AB SOFORT**

LUST AUF APP STARTUP? Willkommen bei LOFINO!



WER SIND WIR?

Seit 2018 hat sich LOFINO zur Aufgabe gemacht, laufende und wiederkehrende HR- & Accounting-Prozesse zu digitalisieren. Mit der LOFINO App können Geschäftsführer ihren Mitarbeitenden steuerfreie Benefits zur Verfügung stellen.

Wir sind ein motiviertes, buntes Team und wollen LOFINO zum Marktführer für HR & Accounting-Prozesse machen. Wir begegnen uns auf Augenhöhe – vom Praktikanten bis zum CEO. Wir bieten: lockeres Arbeiten und Duz-Kultur, unterstützende Atmosphäre und ein vielseitiges Arbeitsumfeld in dem Du Deine eigenen Ideen und Potenziale einbringen kannst.

Namhafte Unternehmen wie thyssenkrupp, JobRad und LBS nutzen bereits erfolgreich die LOFINO Services. Zur Verarbeitung der LOFINO Daten verwenden Steuerberater unter Anderem Datev, SAP und Lexware.

DEINE BEWERBUNG

Das klingt für Dich nach einer spannenden Herausforderung? Dann bewirb Dich jetzt bei uns mit Deinem Lebenslauf, alternativ mit Deinem LinkedIn Profil. Los geht's, wir freuen uns auf Dich!

Ansprechperson:

Alicia Zutt
alicia.zutt@lofino.de

LOFINO GmbH

Kapuzinerweg 37
14532 Kleinmachnow
Telefon 030 / 897180 81

DEINE AUFGABEN

- * Neukundenakquise: Erstansprache, Terminvereinbarung, Angebotspräsentation, Vertragsverhandlung, Vertragsabschluss, Onboarding
- * Bestandskundenbetreuung & Aufbau nachhaltiger Kundenbeziehungen
- * Aufbau und Pflege strategischer Kooperationen
- * Messebesuche, Webinare, Startup-Events u.v.m.
- * Marktbeobachtung
- * Aktiver Aufbau eines CRM
- * Führung und Aufbau des Sales-Team

DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR

- * Kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftlicher Hochschulabschluss
- * Umfassende, mehrjährige Erfahrung im Vertrieb von Softwareprodukten im B2B Bereich, sowie Affinität für neue Technologien und Digitalisierung
- * Sehr gute Führungsqualifikationen
- * Sehr gute Deutschkenntnisse
- * Sehr gute EDV-Kenntnisse
- * Sozial: Proaktives kommunizieren, schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität
- * Arbeitsweise: hohes Maß an Selbstorganisation, zuverlässig, qualitätsorientiert, belastbar

DEINE PERSPEKTIVEN

- * Coworking Spaces in Frankfurt: TechQuartier & WeWork
- * Flexible Arbeitszeiten
- * Homeoffice Möglichkeit
- * Dog-friendly Office
- * Flache Hierarchien & kurze Entscheidungswege
- * Attraktive Provisionen und Benefits