



LOFINO GmbH

App für Mitarbeiter Benefits

[www.lofino.de](http://www.lofino.de)

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Teilzeit / Vollzeitkraft / 35.000 Euro Brutto + Provision

## B2B JUNIOR SALES MANAGER:IN

STANDORT: **FRANKFURT AM MAIN / BERLIN**

Datum 04. Juni 2021 / **BEGINN AB SOFORT**

## LUST AUF APP STARTUP? Willkommen bei LOFINO!



### WER SIND WIR?

Seit 2018 hat sich LOFINO zur Aufgabe gemacht, laufende und wiederkehrende HR- & Accounting-Prozesse zu digitalisieren. Mit der LOFINO App können Geschäftsführer ihren Mitarbeitenden steuerfreie Benefits zur Verfügung stellen.

Wir sind ein motiviertes, buntes Team und wollen LOFINO zum Marktführer für HR & Accounting-Prozesse machen. Wir begegnen uns auf Augenhöhe – vom Praktikanten bis zum CEO. Wir bieten: lockeres Arbeiten und Duz-Kultur, unterstützende Atmosphäre und ein vielseitiges Arbeitsumfeld in dem Du Deine eigenen Ideen und Potenziale einbringen kannst.

Namhafte Unternehmen wie thyssenkrupp, JobRad und LBS nutzen bereits erfolgreich die LOFINO Services. Zur Verarbeitung der LOFINO Daten verwenden Steuerberater unter Anderem Datev, SAP und Lexware.

### DEINE BEWERBUNG

Das klingt für Dich nach einer spannenden Herausforderung? Dann bewirb Dich jetzt bei uns mit Deinem Lebenslauf, alternativ mit Deinem LinkedIn Profil. Los geht's, wir freuen uns auf Dich!

**Ansprechperson:**

Alicia Zutt  
[alicia.zutt@lofino.de](mailto:alicia.zutt@lofino.de)

**LOFINO GmbH**

Kapuzinerweg 37  
14532 Kleinmachnow  
Telefon 030 / 897180 81

### DEINE AUFGABEN

- \* Neukundenakquise: Erstansprache, Terminvereinbarung, Angebotspräsentation, Vertragsverhandlung, Vertragsabschluss, Onboarding
- \* Bestandskundenbetreuung & Aufbau nachhaltiger Kundenbeziehungen
- \* Messebesuche, Webinar-Teilnahme, Startup-Events u.v.m.
- \* Mitarbeit beim Aufbau eines CRM & Datenpflege
- \* Marktbeobachtung

### DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON DIR

- \* Kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftlicher Hochschulabschluss
- \* Erste Erfahrungen im Geschäftskundenvertrieb von Vorteil
- \* Sehr gute Deutschkenntnisse
- \* Sehr gute EDV-Kenntnisse
- \* Ausgeprägte Online-Affinität
- \* Sozial: Proaktives kommunizieren, schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität
- \* Arbeitsweise: Hohes Maß an Selbstorganisation, zuverlässig, qualitätsorientiert, belastbar
- \* Ausgeprägter Wille zur Weiterentwicklung

### DEINE PERSPEKTIVEN

- \* Coworking Spaces in Frankfurt: TechQuartier & WeWork
- \* Flexible Arbeitszeiten
- \* Homeoffice Möglichkeit
- \* Dog-friendly Office
- \* Flache Hierarchien & kurze Entscheidungswege
- \* Attraktive Provisionen und Benefits